

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «СП Содружество»  
\_\_\_\_\_ Ермошкина Е.М.  
«17» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном образовательном подразделении**

**«Учебный центр ООО «СП Содружество»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное образовательное подразделение **ООО «СП Содружество»** является самостоятельным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «СП Содружество».

1.2. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр «СП Содружество» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора ООО «СП Содружество».

Полное наименование структурного образовательного подразделения на русском языке:

**«Учебный центр «СП Содружество».**

Сокращенное наименование на русском языке:

**«СП Содружество» (далее по тексту - Центр).**

1.3. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Место нахождения Центра 141983, Особая Экономическая Зона техниковнедренческого типа «Дубна», Московская область, г. Дубна, ул. Программистов, дом 4, строение 2, оф. 134.

Место осуществления Центром образовательной деятельности 141983, Особая Экономическая Зона техниковнедренческого типа «Дубна», Московская область, г. Дубна, ул. Программистов, дом 4, строение 2, оф. 134. ООО «СП Содружество» располагает для ведения образовательной деятельности соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами, а также обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, аудиторный, технический и лабораторный фонд.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

– нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования,

– уставом ООО «СП Содружество»,

– настоящим Положением,

– иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ООО «СП Содружество».

1.5. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, совершенствования деловых и личностных качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр ставит перед собой следующие цели:

- Подготовка педагога дополнительного образования к образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования учебно-методической деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования к социально-педагогической деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования к культурно-просветительской деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования к организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Консультационная деятельность.

Центр осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Оказание дополнительных услуг, включая разработку, тиражирование и реализацию учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и нормативно-технических материалов.

2.2. Образовательные программы, реализуемые Центром, являются дополнительным образованием взрослых и детей продолжительностью до 500 учебных часов, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр, в соответствии с действующим законодательством:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсовой подготовки, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Центра;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по связанным с тематикой обучения вопросам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление Центром регулируется законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «СП Содружество».

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель Генерального директора ООО «СП Содружество» по учебной части, который имеет следующие права и обязанности:

- по доверенности действует от имени ООО «СП Содружество», представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов, связанных с учебным процессом;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Генерального директора;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Генерального директора;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Генеральному директору;
- организует отчетность;
- утверждает преподавательский состав Центра;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его целями и задачами;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей;
- выполняет иные обязательства в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами;

3.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на обучение, заключаемыми с образовательными учреждениями, в составе которых организованы структурные подразделения.

#### **4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

4.1. Слушателями структурных подразделений являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом заместителя Генерального директора ООО «СП Содружество» по учебной части.

4.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом ООО «СП Содружество», правилами внутреннего распорядка Центра, договором и настоящим Положением.

4.3. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, в том числе реализуемых по индивидуальным планам;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение документа об обучении в случае успешного прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и

методической документацией;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- досрочное прохождение итоговой аттестации, в том числе квалификационного экзамена;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Центра обязаны:

- целенаправленно использовать время, предназначенное для обучения, посещать все занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ;
- предоставлять администрации Центра достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на обучение;
- участвовать в проведении учебного процесса;
- строго соблюдать внутренний распорядок Центра, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности и охраны труда;

4.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.6. Лица, не выполнившие требования учебного плана, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также грубо нарушившие правила внутреннего распорядка, отчисляются с выдачей соответствующей справки об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Центра обязаны соблюдать требования Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.10. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

5.1. Повышение квалификации осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением о Центре.

5.2. Основные программы профессиональной подготовки и дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно.

5.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Сроки начала и окончания обучения определяются Центром самостоятельно. Продолжительность обучения определяется утвержденными в Центре образовательными программами и учебными планами.

5.5. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется

образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

5.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекция,
- практическое и семинарское занятия,
- лабораторная работа,
- семинар по обмену опытом,
- выездное занятие,
- самостоятельная работа,
- консультация,
- контрольная работа.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием.

Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Центром самостоятельно для каждой образовательной программы.

5.8. Завершение освоения дополнительных профессиональных программ предусматривает итоговую аттестацию.

Форма итоговой аттестации по основным программам обучения – экзамен, включающий в себя письменную контрольную работу и устную контрольную работу.

5.9. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.10. Центр выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА**

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор ООО «СП Содружество».

7.2. Центр отчитывается перед руководством ООО «СП Содружество» об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую и финансовую отчетность.